

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

ПРИНЯТА:  
Педагогическим Советом  
АНО ДПО САСЗ:  
Протокол от 28.02.2022



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом руководителя  
от 28.02.2022

**Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания  
информатики и ИКТ в условиях реализации ФГОС**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

|   |  |
|---|--|
| Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки | «Педагогика. Методика преподавания Информатики и ИКТ». |
| Квалификация  | «Учитель информатики и ИКТ»                            |

Разработал: АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 121 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020, 8 февраля 2021 г

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" с изменениями и дополнениями от: 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.

Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания Основ безопасности жизнедеятельности в условиях реализации ФГОС», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПП «Педагогика. Методика преподавания информатики и ИКТ».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания информатики и ИКТ в условиях реализации ФГОС» включает 1 тему. Тема составляет 1 дидактическую единицу: «Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания информатики и ИКТ в условиях реализации ФГОС».

**Цель дисциплины:** – формирование готовности к применению современных методик и технологий ведения образовательной деятельности по предмету, в образовательных организациях общего образования; формирование и развитие у слушателей компетенций, систематизированных знаний, умений и навыков в области теории и методики обучения информатики и ИКТ.

**Основными задачами дисциплины являются:**

- сформировать представления о возможностях использования информационно-коммуникационных технологий и цифровых образовательных ресурсов в условиях школы;
- сформировать блок знаний о приемах и средствах организации урока информатики с использованием ИКТ; о роли самостоятельной работы школьников и приемах ее организации; о способах обучения;
- сформировать умения разрабатывать учебно-методическое обеспечение и уроки информатики с использованием ИКТ для организации обучения в разных условиях;
- сформировать представления о работе по формированию ключевых компетенций и УУД в условиях реализации актуализированных ФГОС ООО, СОО.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания информатики и ИКТ в условиях реализации ФГОС» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые

являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1 Способен к осуществлению педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях общего образования

#### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

| Объём дисциплины                                       | при общей трудоемкости ПП – 510 часов |
|--|---------------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                          | 150                                   |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 52                                    |
| Аудиторная работа (всего):                             | 52                                    |
| в том числе:   |                                       |
| Лекции   | 48                                    |
| семинары, практические занятия                         | 4                                     |
| лабораторные работы                                    |                                       |
| Внеаудиторная работа (всего):                          |                                       |
| в том числе:   |                                       |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)             | 98                                    |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)      | +                                     |

#### 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Разделы и/или темы дисциплины |       |                   |                        |
|-------|-------------------------------|-------|-------------------|------------------------|
|       |                               | всего | Контактная работа | Самостоятельная работа |
|       |                               |       |                   |                        |

|   |   |                       | Лекции | Практические занятия |    |
|---|---|-----------------------|--------|----------------------|----|
| 1 | Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания Информатики и ИКТ в условиях реализации ФГОС | 150                   | 48     | 4                    | 98 |
|   | Вид промежуточной аттестации обучающегося   | Зачет<br>тестирование |        |                      |    |
|   | Итого   | 150                   | 48     | 4                    | 98 |

### Содержание дисциплины:

#### **Раздел 1 Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания Основ безопасности жизнедеятельности в условиях реализации ФГОС** **Тема 1 Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания Основ безопасности жизнедеятельности в условиях реализации ФГОС**

##### *Содержание лекционных занятий:*

Современные основы обучения Информатики и ИКТ

Современный урок Информатики и ИКТ, его особенности. Различные виды уроков.

Термин ИКТ. Основные понятия ИКТ. Типы ИКТ, применяемые в образовании

Варианты применения ИКТ в образовательном процессе

Особенности использования информационных технологий на уроках и во внеурочной деятельности. Планирование урока с использованием средств ИКТ.

Урок с мультимедийной поддержкой (в классе используется один компьютер, им пользуется учитель в качестве «электронной доски» и ученики для защиты проектов).

Урок с компьютерной поддержкой (в классе несколько компьютеров, за которыми работают учащиеся группами или по очереди).

Конструирование урока с использованием ИКТ

Постановка задачи на использование ИКТ. Подбор материала, обеспечивающего решение учебных задач посредством ИКТ. Выбор средств ИКТ, отвечающих поставленным задачам. Разработка методики использования ИКТ в процессе решения задач. Совершенствование традиционных методов обучения при использовании ИКТ.

Подача текстовой информации с экрана

Мультимедийный показ приёмов и операций; виртуальное преобразование предметов в пространстве и на плоскости; визуализация процессов, невозможных для рассмотрения в реальных условиях

Виртуальное практическое действие, плоскостное и пространственное моделирование объектов, автоматизация отдельных операций

Машинный инструктаж и контроль. Быстрая и объективная оценка результатов. Оперативная оценка с указанием ошибки и одновременной коррекции результатов

Рекомендации по использованию ИКТ учителем – предметником

Использование ИКТ на этапе первичной проверки понимания

Использование ИКТ на этапе закрепления знаний и способов действий

Использование ИКТ на этапе обобщения и систематизации знаний

Использование ИКТ на этапе контроля и самопроверки знаний

Использование ИКТ на этапе подведения итогов занятия

Использование ИКТ на этапе информации о домашнем задании

*Содержание практических занятий:*

Конструирование урока с использованием ИКТ

Постановка задачи на использование ИКТ. Подбор материала, обеспечивающего решение учебных задач посредством ИКТ. Выбор средств ИКТ, отвечающих поставленным задачам. Разработка методики использования ИКТ в процессе решения задач. Совершенствование традиционных методов обучения при использовании ИКТ.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа;

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

### **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

| <b>Наименование темы</b>  | <b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>   | <b>Формы самостоятельной работы</b> | <b>Учебно-методическое обеспечение</b>             | <b>Форма контроля</b> |
|---|--|-------------------------------------|--|-----------------------|
| Тема 1<br>Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания информатики и ИКТ в условиях реализации ФГОС | Современный урок, его особенности.<br>Различные виды уроков Термин ИКТ.<br>Основные понятия ИКТ. Типы ИКТ, применяемые в образовании<br>Варианты применения ИКТ в образовательном процессе | Работа в ЭБС.                       | Литература к теме 1, работа с интернет источниками | тестирование          |

### **6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

Учебным планом не предусмотрено.

### **6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрено.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

| № п/п | Тема  | Краткая характеристика оценочного средства | Критерии оценивания компетенции |
|-------|---|--|---------------------------------|
| 1.    | Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания Информатики и ИКТ в условиях реализации ФГОС | тестирование                               | ОПК-3<br>ПК-1                   |

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка            | Шкала   |
|------|-------------------|---|
| 1    | Отлично           | <p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>           |
| 2    | Хорошо            | <p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> |
| 3    | Удовлетворительно | <p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную</li> </ul>  |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
|   |                     | литературу.  |
| 4 | Неудовлетворительно | Слушатель демонстрирует:<br>- незнание значительной части программного материала;<br>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>- существенные ошибки при изложении учебного материала;<br>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;<br>- неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
| 5 | Зачтено             | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».  |
| 6 | Незачтено           | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».  |

### 3.2. Тестирования

| № пп | Оценка              | Шкала  |
|------|---------------------|--|
| 1    | Отлично             | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| 2    | Хорошо              | Количество верных ответов в интервале: 56-70%  |
| 3    | Удовлетворительно   | Количество верных ответов в интервале: 41-55%  |
| 4    | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |
| 5    | Зачтено             | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| 6    | Незачтено           | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |

## 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

MicrosoftWord – это:

- 1) текстовый файл
- 2) табличный редактор
- 3) текстовый редактор**
- 4) записная книжка

Основные параметры абзаца в текстовом редакторе

- 1) отступ, интервал, выравнивание**
- 2) поля, ориентация, стиль
- 3) размер, гарнитура, начертание

Как напечатанное слово сделать зачеркнутым?

- 1) это сделать невозможно
- 2) для этого нужен специальный шрифт
- 3) для этого надо изменить свойства шрифта у этого слова**
- 4) для этого надо изменить свойства шрифта и абзаца у этого слова

Как увеличить расстояние между буквами в слове?

- 1) с помощью пробелов;
- 2) с помощью изменений свойств шрифта;
- 3) с помощью изменений свойств абзаца и шрифта;**
- 4) с помощью стиля



Когда можно поменять свойства шрифта?

- 1) **в любое время;**
- 2) только в начале редактирования;
- 3) только после окончательного редактирования;
- 4) перед распечаткой документа

Чтобы записать документ программы Word на диск, надо выбрать пункт Кнопка «Office»:

- 1) **сохранить как...**
- 2) открыть
- 3) отправить
- 4) закрыть

Какие последовательные команды нужно выполнить для вставки нумерации страниц в тексте в программе Word?

- 1) **вставка – Номера страниц**
- 2) надстройки – Номера страниц
- 3) вид – Разметка страницы
- 4) рецензирование– Параметры страницы

Какие возможности предоставляет диалоговое окно Абзац в программе Word?

- 1) изменение типа шрифта, цвет, размера и его начертания
- 2) создание анимационных эффектов
- 3) перезапуск системы
- 4) **изменение междустрочного интервала, отступов, табуляции**

Какого способа выравнивания нет в MS Word:

- 1) выравнивание по левому краю;
- 2) выравнивание по правому краю;
- 3) **выравнивание по высоте**

Документы созданные в программе Word имеют расширение ...

- 1) **doc**
- 2) bmp
- 3) ppt
- 4) txt

Адрес ячейки в электронной таблице определяется ...

- 1) номером листа и номером строки
- 2) номером листа и именем столбца
- 3) **названием столбца и номером строки**
- 4) **именем, присваиваемым пользователем**

Данные в электронной таблице могут быть ...

- 1) **текстом**
- 2) **числом**
- 3) символом

Диапазон ячеек электронной таблицы задается ...

- 1) номерами строк первой и последней ячейки

- 2) **именами столбцов первой и последней ячейки**
- 3) указанием ссылок на первую и последнюю ячейку
- 4) именем, присваиваемым пользователем

Диаграмма изменится, если внести изменения в данные таблицы, на основе которых она создана

- 1) **Да**
- 2) Нет

Фильтрация данных в MS Excel – это процедура, предназначенная для:

- 1) **отображения на экране записей таблицы, значения в которых соответствуют условиям, заданным пользователем;**
- 2) расположения данных исходной таблицы в наиболее удобном для пользователя виде;
- 3) графического представления данных из исходной таблицы;
- 4) изменение порядка записей

Для переименования листа в EXCEL требуется:

- 1) сохранить данные на диске;
- 2) щелкнуть левой кнопкой мыши на листе и ввести новое имя;
- 3) щелкнуть правой кнопкой мыши на листе и изменить имя;
- 4) **дважды щелкнуть на имени листа и изменить имя**

Что такое PowerPoint?

- 1) **прикладная программа MicrosoftOffice, предназначенная для создания презентаций;**
- 2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- 3) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- 4) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

PowerPoint нужен для создания

- 1) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений;
- 2) текстовых документов, содержащих графические объекты;
- 3) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации;
- 4) **презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации**

Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- 1) **слайд**
- 2) лист
- 3) кадр
- 4) рисунок

Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

- 1) показ
- 2) **презентацию**
- 3) кадры

4) рисунки

Конструктор и шаблоны в программе PowerPoint предназначены для...

- 1) **облегчения операций по оформлению слайдов**
- 2) вставки электронных таблиц
- 3) вставки графических изображений
- 4) создания нетипичных слайдов

Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются командой ...

- 1) Показ слайдов – Настройка демонстрации
- 2) **Показ слайдов – Эффекты анимации**
- 3) Показ слайдов – Настройка действия
- 4) Показ слайдов – Настройка презентации

Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?

- 1) Enter
- 2) Del
- 3) Tab
- 4) **Esc**

Поставьте в соответствие название программы и определение

|                      |          |   |
|----------------------|----------|---|
| Текстовый редактор   | <b>3</b> | 1. компьютерная программа создания и редактирования изображений (рисунков, фотографий и др.)                |
| Графический редактор | <b>1</b> | 2. компьютерная программа, обеспечивающая доступ и перемещение в глобальной компьютерной сети Интернет      |
| Электронные таблицы  | <b>4</b> | 3. компьютерная программа, используемая для создания, редактирования и форматирования документов            |
| Браузер              | <b>2</b> | 4. компьютерная программа, предназначенная для обработки различных данных, представленных в табличной форме |

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - это ...

- 1) **учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;**
- 2) средства современных информационных и коммуникационных технологий;
- 3) современные средства связи, обеспечивающие информационное взаимодействие пользователей.

Электронные образовательные ресурсы по степени интерактивности классифицируют как:

- 1) активные;
- 2) описательные;
- 3) смешанные;
- 4) неопределенные;
- 5) **все вышеперечисленное**

Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) это:

- 1) **представленные в цифровой форме фото, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования;**
- 2) графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символьные объекты и деловая графика;
- 3) текстовые бумаги и другие учебные материалы, нужные для организации учебного процесса;
- 4) все вышеперечисленное

К цифровым образовательным ресурсам относят:

- 1) <http://www.openclass.ru>
- 2) **<http://school-collection.edu.ru>**
- 3) <http://metodist.lbz.ru>
- 4) <http://megabook.ru>

Объединение двух и более сетей в одну:

- 1) **Глобальная сеть**
- 2) Региональная сеть
- 3) Локальная сеть

Правила передачи информации в сети:

- 1) Адресация
- 2) **Протокол**
- 3) прокси-сервер

Именем пользователя адреса электронной почты `user_name@yandex.ru` сети Интернет является:

- 1) yandex.ru
- 2) **user\_name**
- 3) yandex

Соединение трех и более компьютеров друг с другом на небольшом расстоянии (обычно внутри одного учреждения) с помощью кабелей:

- 1) **локальная сеть**
- 2) региональная сеть
- 3) глобальная сеть

Домен - это

- 1) единица измерения информации
- 2) название программы для осуществления связи между компьютерами
- 3) **часть адреса, определяющая адрес компьютера в сети**

Укажите часть адреса электронной почты `klass@mtu-net.ru`, являющуюся именем почтового сервера, на котором пользователь зарегистрировался:

- 1) klass
- 2) mtu
- 3) **mtu-net.ru**

Гипертекст-это:

- 1) Очень большой текст
- 2) **Текст, в котором можно переходить по выделенным ссылкам**
- 3) Текст на страницах сайта Интернет

www.yandex.ru – это:

- 1) Браузер
- 2) Поисковая система
- 3) Домашняя страница

Логин –это

- 1) Имя сервера
- 2) Пароль доступа к почтовому ящику
- 3) **Имя пользователя в записи почтового адреса**

Группа web-страниц, принадлежащая одной и той же Фирме, организации или частному лицу и связанная между собой по содержанию

- 1) **сайт**
- 2) сервер
- 3) хост
- 4) папка
- 5) домен

Электронная почта (e-mail) позволяет передавать ...

- 1) **сообщения и приложенные Файлы**
- 2) исключительно текстовые сообщения
- 3) исполняемые программы
- 4) www-страницы
- 5) исключительно базы данных

Какой символ обязательно присутствует в адресе электронной почты

- 1) @
- 2) \*
- 3) #
- 4) &

Выберите правильные ответы: «Гиперссылкой может быть...»

- 1) **текст**
- 2) **графическое изображение**
- 3) папка
- 4) архив

Что нельзя прикрепить к электронному письму

- 1) **папку**
- 2) текстовый файл
- 3) графический файл
- 4) архив

Поисковая система это

- 1) **сайт, позволяющий осуществлять поиск информации на основе ключевых слов, определяющих область интереса пользователя**
- 2) программа тестирования компьютера

- 3) протокол передачи почтовых сообщений
- 4) программа передачи гипертекстовой информации

Что собой представляет понятие «информационно-коммуникационные технологии»?

**1) специальный набор форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе на основе декларируемых психолого-педагогических установок, приводящий всегда к достижению прогнозируемого образовательного результата с допустимой нормой отклонения;**

2) некий готовый «рецепт», алгоритм, процедура для проведения каких-либо нацеленных действий;

3) процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

Компетенция – это...

1) владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личное отношение к ней и предмету деятельности

**2) совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним**

3) акцентирование внимания на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях

ИКТ-компетентность учителя – это:

1) совокупность взаимосвязанных качеств личности, задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним;

2) эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач;

**3) комплексное понятие, которое рассматривается как целенаправленное, эффективное применение технических знаний и умений в реальной образовательной деятельности**

Что является основным аспектом ИКТ-компетентности?

ИКТ; 1) наличие достаточно высокого уровня функциональной грамотности в сфере

**2) эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач;**

3) понимание ИКТ как основы парадигмы в образовании;

4) все варианты правильные

ИКТ-компетентность учителя должна обеспечивать реализацию

**1) целей образования**

2) модернизации российской системы образования

**3) содержания образовательной деятельности**

4) форм организации образовательного процесса

Что включает в себя ИКТ-компетентность учителя-предметника?

- 1) проведение уроков с использованием ИКТ
- 2) мониторинг развития учащихся
- 3) поиск учебных материалов в интернет
- 4) делится новыми навыками в использовании ИКТ со своими коллегами
- 5) **все ответы верны**

Модель ИКТ-компетентности имеет двухуровневую структуру. Что это за уровни?

- 1) **уровень подготовленности**
- 2) уровень содержательных инноваций
- 3) **уровень реализованности**
- 4) уровень предметной компьютерной грамотности

Чем характеризуется знаниевый уровень ИКТ - компетенции?

- 1) **наличием у учителей знаний, умений и навыков, достаточных для пользования оборудованием, программным обеспечением и ресурсами в сфере ИКТ;**
- 2) функциональная грамотность в сфере ИКТ эффективно и систематически применяется учителем для решения образовательных задач;
- 3) созданием интерактивных домашних заданий и тренажеров для самостоятельной работы студентов;
- 4) **все варианты правильные**

Что является преимуществом мультимедийного урока?

- 1) **усиление наглядности**
- 2) простота подачи информации
- 3) повышает мотивацию детей
- 4) нет правильного ответа

Социальный сетевой сервис — это:

- 1) формальная или неформальная группа профессионалов, работающих в одной предметной или проблемной профессиональной деятельности в сети;
- 2) это новая форма организации профессиональной деятельности в сети;
- 3) **виртуальная площадка, связывающая людей в сетевые сообщества с помощью программного обеспечения, компьютеров, объединенных в сеть (Интернет) и сети документов (Всемирной паутины).**

Сетевые сообщества или объединения учителей – это:

- 1) **профессиональное сетевое объединение, которое позволяет учителям, общаться друг с другом, решать профессиональные вопросы, реализовать себя и повышать свой профессиональный уровень**
- 2) виртуальная площадка, связывающая людей в сетевые сообщества с помощью программного обеспечения, компьютеров, объединенных в сеть (Интернет) и сети документов (Всемирной паутины);
- 3) совместный поиск, хранения, редактирования и классификация информации, обмен медиаданными;

Какими средствами может быть реализована коммуникативная деятельность в дистанционном взаимодействии?

- 1) **Web-форум**

- 2) Медиапроект
- 3) Web-доска объявлений
- 4) Чат-конференция

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Роганов, Е. А. Основы информатики и программирования : учебное пособие / Е. А. Роганов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 390 с. — ISBN 978-5-4497-0908-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102026.html> (дата обращения: 24.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Даниленко, С. В. Теория и методика обучения информатике: (Общая методика) : учебно-методическое пособие / С. В. Даниленко, Ю. М. Мартынюк, Н. Н. Хабаров. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 58 с. — ISBN 978-5-6045160-6-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119697.html> (дата обращения: 24.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кургасов, В. В. Информатика (углубленный уровень) : учебное пособие для СПО / В. В. Кургасов, А. М. Рожков, С. М. Кукина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-00175-103-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120899.html> (дата обращения: 24.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Информатика. Пособие для подготовки к ЕГЭ : учебно-методическое пособие / Е. Т. Вовк, Н. В. Глинка, Т. Ю. Грацианова [и др.] ; под редакцией Е. Т. Вовк. — 7-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 355 с. — ISBN 978-5-00101-960-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115592.html> (дата обращения: 24.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 24.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Основы общей теории и методики обучения информатике : учебное пособие / А. А. Кузнецов, С. А. Бешенков, Т. Б. Захарова [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-00101-756-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89077.html> (дата обращения: 24.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

<http://www.edu.ru/>

<http://www.prosv.ru/> - Сайт издательства Просвещение



<http://sputnik.mto.ru> –Спутниковый канал единой образовательной информационной среды.

[https://урок.рф/pechatnyi\\_sbornik\\_dlya\\_pedagogov.html](https://урок.рф/pechatnyi_sbornik_dlya_pedagogov.html)

<https://fipi.ru/>

<http://school-collection.edu.ru/>

<https://pedsovet.org/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид деятельности       | Методические указания по организации деятельности обучающегося   |
|------------------------|--|
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.  |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения,</p> |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>   |
| Опрос               | <p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>   |
| Подготовка к зачету | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p> |

*Освоение дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания Информатики и ИКТ в условиях реализации ФГОС» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.*

Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания информатики и ИКТ в условиях реализации ФГОС» включает 1 тему.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

## 1. Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания Информатики и ИКТ в условиях реализации ФГОС

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать

свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях

*будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.*

*Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:*

**1. Современные информационно-коммуникационные технологии преподавания информатики и ИКТ в условиях реализации ФГОС**

*Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.*

*Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.*

*Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.*

*Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.*

*При подготовке к практическому занятию:*

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;*
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;*
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;*
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;*
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.*

*В процессе работы на практическом занятии:*

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;*
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;*
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;*
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.*

*Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой*

*и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.*

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:
  - «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,
  - «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,
  - «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),
  - «Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemu](http://www.mpsu.ru/mag_problemu)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования <http://fgosvo.ru>.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**  
АНО ДПО САСЗ